

ŞEHZADELER İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
(BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ)
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	MESKENDE SİLAH BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 4)	1. Bir adet Biyometrik Fotoğraf 2.Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 3.Varisa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 4.Harç Makbuzu 5.Vergi Dairesinden 5000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı 6.100 TL Kart Bedeli(Ziraat Bankasına gişeden veya Türk Polis Teşkilatı Kurumsal Hesabı Üzerinden) 6.Ruhsat Yenilemelerde silah tespit için getirilecek	15 GÜN
2-	İş Yerinde Silah Bulundurma Ruhsatı verilmesi (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 4)	Silah Bulundurma Ruhsatı İçin İstenen Ortak Evraklara İlaven; 1. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı fotokopisi (iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) 2. Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı 3. İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise, yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı	15 GÜN
3-	KAMU GÖREVLİLERİNE SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 8)	1. Bir adet Biyometrik Fotoğraf 2. Görev belgesi 3. Silah Ruhsat İstek Formu (İlçe Emniyet Müdürlüğünden alınacak) 4. Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 5. 100 TL Kart Bedeli(Ziraat Bankasına gişeden veya Türk Polis Teşkilatı Kurumsal Hesabı Üzerinden)	15 GÜN
4-	EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİ (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 10)	1. Bir adet Biyometrik Fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu 3. Silah Ruhsat İstek Formu(İlçe Emniyet Müdürlüğünden alınacak) 4. Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 5. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi 7. Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya Kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına dair kurum yazısı 8-100 TL Kart Bedeli(Ziraat Bankasına gişeden veya Türk Polis Teşkilatı Kurumsal Hesabı Üzerinden)	15 GÜN

5-	YİVLİ TÜFEK TAŞIMA/BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 47)	1. Bir adet Biyometrik Fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 4. Silah Ruhsat İstek Formu (İlçe Emniyet Müdürlüğünden alınacak) 5. Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 6. Vergi Dairesinden 5000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı 7. 100 TL Kart Bedeli(Ziraat Bankasına gişeden veya Türk Polis Teşkilatı Kurumsal Hesabı Üzerinden)	15 GÜN
6-	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ	1- Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe 2-Sağlık Ocağından(aile Hekimi) Yivsiz Tüfek Almasında sakınca olmadığına dair rapor 3- Bir adet Biyometrik Fotoğraf 4-Yivsiz Tüfek Ruhsatname Harcının Ödendiğine Dair Makbuz 5-Parmak izi aldırma işlemi 6-Yenileme yapılıyorsa tüfek tespit için getirilecek 7-Vergi Dairesinden 5000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı 8-100 TL Kart Bedeli(Ziraat Bankasına gişeden veya Türk Polis Teşkilatı Kurumsal Hesabı Üzerinden)	7 GÜN
7-	YİVSİZ TÜFEK SATINALMA BELGESİ	1- Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe. 2- Bir adet Biyometrik Fotoğraf 3-Ruhsatın aslı veya Fotokopisi.	3 GÜN
8-	MERMİ BELGESİ	Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe	2 GÜN

9-	ÇEŞİTLİ MESLEK MENSUPLARINA SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ 9. MADDE	ÇEŞİTLİ MESLEK MENSUPLARINDAN SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLAR 1. Bir adet Biyometrik Fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 3. Silah Ruhsat İstek Formu (İlçe Emniyet Müdürlüğünden alınacak) 4. Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 5. Harç 6. Vergi Dairesinden 5000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı 7. 100 TL Kart Bedeli(Ziraat Bankasına gişeden veya Türk Polis Teşkilatı Kurumsal Hesabı Üzerinden)	20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)
----	--	---	--

**ÇEŞİTLİ MESLEK MENSUPLARINDAN SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLARA İLAVEN;
AŞAĞIDA BELİRTİLEN (FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ) BELGELER İSTENİR.**

Yurdumuzda ikamet eden ve başka bir ülkenin fahri temsilciliğini yapan dışişleri meslek mensubu olmayan ve bu görevi Dışişleri Bakanlığınca yazılı olarak teyit edilen Türk vatandaşlarına, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/b)	1. Dışişleri Bakanlığı'nın görev ile ilgili yazısı,	
Sarı basın kartı sahibi basın mensuplarına, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/c)	1.Basın, Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğünün yazısı 2. Sarı basın kartı fotokopisi	
Kuyumcu ve sarraflar ile altın ve gümüş işleyen imalatçı ve toptancılara, bunların ortaklık veya şirket olarak çalışmaları halinde, bu işlerden sorumlu ortaklardan en fazla ikisine, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/d)	1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı(İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) 2.Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 3. Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 4. Oda kayıt belgesi	
Bankaların genel müdürleri, genel müdür yardımcıları, bölge müdürleri ve 4389 sayılı Bankalar Kanununda tanımı yapılmış şubelerin müdürlerine,(91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/f)	1. Görev belgesi vermeye yetkili birim amiri tarafından imzalanmış mühürlü, tarih ve sayılı görev belgesi	
Hava yolu nakliye pilotu lisansına sahip yolcu ve para taşımacılığında görevli pilotlara (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/g)	1. Kurum yazısı ve pilotluk lisans fotokopisi	
Yıllık satış tutarı (cirosu) her yıl Bakanlıkça tespit edilecek miktara ulaşan gerçek kişi tacirlerle sermaye şirketlerinin ve Tarım Satış Kooperatifleri ve	1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve	

Birlikleri ile Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliklerinin yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılara, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/h)	işletme/faaliyet izin belgesi) 2.Mükellefiyeti ve Yıllık satış tutarını gösterir (Ciro) vergi dairesi yazısı (Serbest bölge veya başka bir nedenle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı) 3. Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 4. Oda kayıt belgesi	
Bakanlıkça Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının görüşü de alınmak kaydıyla bölgeler itibarıyla tespit edilen normlara göre büyük tarım işletmesi sayılacak miktarda ve meskun yerlerden uzaktaki arazisini, devamlı olarak bizzat işleten toprak sahiplerine (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/1)	1. Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğünün yazısı, 2. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi, 3. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı	
Bakanlıkça Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının görüşü de alınmak kaydıyla bölgeler itibarıyla tespit edilen normlara göre büyük sürü sahibi sayılacak miktarda hayvana sahip olup, geçimini münhasıran hayvancılıktan elde ettiği gelirle sağlayan ve işi nedeniyle yaz-kış yayla veya otlaklara gidip gelmek zorunda olan sürü sahiplerine, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/i)	1. Hayvan Sayısını gösterir tarım il/ilçe müdürlüğünün yazısı 2. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi, 3. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı	
Yapı, tesis, inşaat ve büyük onarım işleriyle fiilen ve bizzat uğraşan müteahhitlere (ortaklık veya şirket söz konusu ise bu işten sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye), (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/j)	1. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 2. Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 3. Oda kayıt belgesi 4. İş deneyim (İş bitirme/İş durum) belgesi	
Akaryakıt satışı yapılan istasyonlarda fiilen ve bizzat bulunan sahiplerine (ortaklık veya şirket söz konusu ise bu işten sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye), (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/k)	1. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) 2. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 3. Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 4. Oda kayıt belgesi 5. Bayilik Sözleşme Fotokopisi,	
Akaryakıt İstasyonu Sahipleri Adına Akaryakıt Satışı Yapanlardan (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/l)	1. İş sahibinin yazılı müracaatı, 2. İş sahibinden istenen belgeler ((k) bendi için) 3. Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin İş veren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır)	
Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıran, fiilen ve bizzat bu işle iştigal eden iş sahipleri, bekçi, veznedar ve mutemetlere (ortaklık veya şirket söz konusu ise bu işten sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye olmak üzere iş sahibi sayılanlar	1.Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 2. Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 3. Oda kayıt belgesi	

zati silahlarını her yerde ve her zaman) (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/m)	4. Müracaat tarihinde ve bir yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve ödenen prim gün sayısını belirten SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.)	
Sigortalı Olarak En Az 50 İşçi Çalıştıranlardan Bu işyerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetlerden,	1. İş sahibinin yazılı müracaatı, 2. İş sahibinden istenen belgeler ((m) bendi için) 3. Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin İş veren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.	
Şirket veya ortaklık söz konusu ise yönetimden sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye verilmek kaydıyla atış poligonu sahiplerinden, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/n)	1. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) 2. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 3. Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 4. Oda kayıt belgesi 5. İşletme ruhsatı fotokopisi	
Meskun yerler dışında en az 100 adet fenni aralı kovan ile gezginci olarak bilfiil arıcılık yapan yetiştiricilere (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/ö)	1. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak Çiftçi belgesi, 2. Kovan adetini belirten, il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı, 3. 2000 kg. bal satıldığına dair müstahsil makbuzu(Müracaat tarihinden geriye dönük en fazla bir yıl öncesine ait) 4. Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı, 5. Oda kayıt Belgesi.	
Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığından faaliyet izni almış ve dövize ilişkin işlemler yapmaya yetkili müesseselerin, fiilen ve bizzat bu işle iştigal eden sorumlu ortaklarından en fazla iki kişiye ,(Şirketin şubesi varsa şirket tarafından yetkili kılınmış fiilen ve bizzat ilgili şubede görev yapan bir kişiye), (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/s)	1. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi fotokopisi) 2.Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 3. Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 4. Oda kayıt belgesi 5.Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğünün izin belgesi	
Barolara kayıtlı bulunan avukatlara, 1512 sayılı Noterlik Kanunu hükümlerine göre noterlik hizmetlerini yürüten noterlere, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/ş)	Avukatlardan 1. Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı, Noterlerden 1. Noterlik görev belgesi, 2. Vergi dairesi yazısı,	

	3. Oda kayıt belgesi.	
Kanunla kurulan kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının birlik, federasyon ve konfederasyon yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile ticaret ve sanayi odaları, ticaret odaları, sanayi odaları, deniz ticaret odaları, ziraat odaları ve ticaret borsaları yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyelerine, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/t)	1. Bağlı buldukları oda, birlik, federasyon ve konfederasyonun yazısı. 2.Görevle ilgili Seçim Tutanağı	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Şehzadeler İlçe Emniyet Müdürlüğü
Adı Soyadı :Mustafa KAHYA
Unvanı :Büro Amir V.
Adres :Şehzadeler İlçe Emniyet Müdürlüğü
Telefon :0505 3184501 Dahili: 6613
Faks :0236-3021056
E.Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Şehzadeler İlçe Emniyet Müdürlüğü
Adı Soyadı :Nuri ÖZGÜN
Unvanı :İlçe Emniyet Müdürü
Adres :Şehzadeler İlçe Emniyet Müdürlüğü
Telefon :0505 3184501 Dahili: 6610
Faks :0236-3021056
E.Posta :