

ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI
İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	1- Başvuru Dilekçesi (Dilekçede bulunması gereken hususlar: a) Başvuranın adı-soyadı-adresi b) Şikayet edilenin adı-soyadı-adresi c) Şikayete konu taşınmazın yeri) 2- Kira kontratı, 3- Tapu Belgesi.	15 gün
2	"Apostille" tasdik şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından alınan resmi belgeler	15 dakika
3	Yurt Dışı Bakım Belgesi	1- Yurt Dışı Bakım Belgesi (Muhtar onaylı) 2- Nüfus kayıt örneği	15 dakika
4	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İhbar ve Şikayet Dilekçeleri	1- Dilekçe	30 gün
5	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı	1- Başvuru formu	15 gün
6	CİMER	1- Başvuru dilekçesi	30 gün
7	Tüketici Sorunları Başvurusu	1- Dilekçe ve ekleri 2- Fatura 3- Satış Fişi 4- Garanti Belgesi veya Sözleşme vb.	Belgeler getirildikten sonra 6 Ay + 6 Ay içinde
8	insan Hakları ihlalleri Başvurusu	1- Dilekçe	15 gün
9	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince (Muhtaçlık Kararı)	1- Dilekçe 2- Mal Bildirim Formu (2 Adet), 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4- Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 5- Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri).	7 gün
10	Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisinin Sağlanması (Muhtaçlık Kararı)	1- Dilekçe 2- Form (muhtar onaylı), 3- Askerlik Şubesinden asker olduğuna dair belge, 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.	7 gün
11	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	1- Şikayet dilekçesi	30+15 gün
12	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	1- Dilekçe	15 gün
13	Muhtar İzin Müracaatları	1- İzin dilekçesi	15 dakika