

T.C.
MANİSA İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Karaköy Şehit Öztürk Polis Merkezi Amirliği
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	ÖLÜM TAHKİKATLARI ve ADRES ARAŞTIRMALARI	İlçe nüfus Müdürlüğünün göndermiş olduğu evraklar	Evrakın tesliminden itibaren (07) ile (10) gün içerisinde
2	1-HAPSEN TAZYİK 2-ZORLA GETİRME KARARI –İHZAR 3-MAHKEME EVRAKLARI 4-DENETİM SERBESTLİĞİ 5-CELPLER-İCRALAR 6-ŞARTLI TAHLİYE 7-DOKTOR RAPORLARI 8-ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ	Cumhuriyet Başsavcılığı ve Asliye Ceza Mahkemeleri, Asliye Hukuk Mahkemeleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Sulh Ceza Mahkemeleri, Ağır Ceza Mahkemelerinin göndermiş olduğu evraklar	Evrakın tarihinden itibaren (10) gün içerisinde
3	1-YOKLAMA KAÇAKLARI 2-SEFER GÖREV EMİRLERİ 3-BAKAYALAR 4-ASKERİ MAHKEME KARAR TEBLİĞİ	Askerlik Şubesinin göndermiş olduğu evraklar	Evrakın tesliminden itibaren (07) gün içerisinde
4	1-OTEL AÇMA VE KAPAMA 2-İŞYERİ KİMLİK BİLDİRİMİ 3-UMUMA AÇIK YERLERİN TAHKİKATI	Asayiş Şube Müdürlüğünün göndermiş olduğu evraklar	Evrakın tesliminden itibaren (07) gün içerisinde Evrak Tesliminden itibaren (01) ile (05) gün içerisinde
5	1-PERSONEL EŞ TAHKİKATLARI 2-YABANCI ŞAHISLAR TAHKİKATLARI 3-HUSUSU PASAPOT TAHKİKATLARI	Personel Şube Müdürlüğünün göndermiş olduğu evraklar Yabancılar Şube Müdürlüğünün göndermiş olduğu evraklar Pasaport Şube Müdürlüğünün göndermiş olduğu evraklar	Evrakın tesliminden itibaren (05) gün içerisinde Evrakın tesliminden itibaren (07) ile (10) gün içerisinde Evrakın tesliminden itibaren (07) ile (10) gün içerisinde
6	1-GÜNLÜK MEYDANA GELEN OLAYLAR a) KAYIP ŞAHIS MÜRACAATLARI b) ŞAHSA KARŞI SUÇLAR c) MALA KARŞI DİĞER SUÇLAR d) Maddi Hasarlı Trafik Kazaları e) KİMLİK BİLDİRME İŞLEMLERİ	Cumhuriyet Başsavcılığı talimatı olması durumunda Dış etkenler hariç Kayıp şahıs varsa kayıp şahsın 2 adet fotoğrafı alınarak Kayıp Şahıslar kaydına girilerek aranmasına devam edilir. Olayın konusuna göre araştırmalar yapılır. Şahıs müracaatı yanında Doktor Raporu gerektiren durumlar olabilir Çalıntı kayıp eşyaların nitelikleri belirtir varsa belgelerin sureti istenir, Olay Yeri İncelemesi yaptırılır. Yapılan müracaatın konusuna göre sigorta belgesi istenerek araştırması yapılır. a) İşyeri çalışanlardan form 2 belgesi alınır. b) Resmî ve Özel Yurtlarda kalan öğrencilerden form 4 alınır.	Dış etkenler hariç Fezlekeyi hazırlama süresi (01) gün içerisinde Müracaat 1 saat Müracaat ve Dr. Raporu 0-3 saat Müracaat ve olay yeri inceleme 0-3 saat Müracaat 1 saat 30 Dakika
7	MÜRACAATLAR	Genel olarak Polis Merkezi yasa gereği vatandaşın tüm müracaatlarını yazılı hale getirilerek ilgili birimlere gönderilir.Vatandaş beyanı suçların durumuna göre teşhis yada Dr. Raporu işlemleri nedeniyle uzayabilir. Ancak T.C. Kimlik numarası dışında bir çok konuda başka belge istenmez.	Müracaat konusuna göre saat değişebilir

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Grup Amirliği
İsim : Nöbetçi Grup Amiri
Unvan : Komiser Yardımcısı
Adres : 2.Anafartalar Mah.Cumhuriyet Cad. No: 48
Tel : 0236 231 5806
Faks : 0236 231 5804
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Polis Merkezi Amirliği
Unvan : Komiser
Adres : 2.Anafartalar Mah.Cumhuriyet Cad. No:48
Tel : 0236 231 5806
Faks : 0236 231 5804
E-Posta :

ŞEHZADELER İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
(BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ)
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	MESKENDE SİLAH BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 4)	1. son altı ay içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2.Silah Ruhsat İstek Formu (İlçe Emniyet Müdürlüğünden alınacak) 3.Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 4.Varisa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 5.Harç Makbuzu 6.Vergi Dairesinden 2000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı 7.Ruhsat Yenilemelerde silah tespit için getirilecek	15 GÜN
2-	İş Yerinde Silah Bulundurma Ruhsatı verilmesi (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 4)	Silah Bulundurma Ruhsatı İçin İstenen Ortak Evraklara İlaven; 1. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı fotokopisi (iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) 2. Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı 3. İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise, yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı	15 GÜN
3-	KAMU GÖREVLİLERİNE SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 8)	1. son altı ay içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2. Görev belgesi 3. Silah Ruhsat İstek Formu (İlçe Emniyet Müdürlüğünden alınacak) 4. Varisa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu	15 GÜN
4-	EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİ (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 10)	1. son altı ay içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu 3. Silah Ruhsat İstek Formu(İlçe Emniyet Müdürlüğünden alınacak) 4. Varisa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 5. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi 7. Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya Kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına dair kurum yazısı	15 GÜN

5-	YİVLİ TÜFEK TAŞIMA/BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 47)	1. son altı ay içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 4. Silah Ruhsat İstek Formu (İlçe Emniyet Müdürlüğünden alınacak) 5. Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 6. Vergi Dairesinden 2000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı	15 GÜN
6-	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ	1- Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe 2-Aile Hekm. den Yivsiz Tüfek Almasında sakınca olmadığına dair Rapor 3- 2 adet son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Yivsiz Tüfek Ruhsatname Harcının Ödendiğine Dair Makbuz 5-Parmak izi aldırma işlemi 6-Yenileme yapılıyorsa tüfek tespit için getirilecek 7-Vergi Dairesinden 2000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı	7 GÜN
7-	YİVSİZ TÜFEK SATINALMA BELGESİ	1- Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe. 2-1 adet son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 3-Ruhsatın aslı veya Fotokopisi.	3 GÜN
8-	MERMİ BELGESİ	Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe	2 GÜN

9-	ÇEŞİTLİ MESLEK MENSUPLARINA SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ 9. MADDE	ÇEŞİTLİ MESLEK MENSUPLARINDAN SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLAR 1. son altı ay içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 3. Silah Ruhsat İstek Formu (İlçe Emniyet Müdürlüğünden alınacak) 4. Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 5. Harç 6. Vergi Dairesinden 2000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı	20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)
----	--	---	--

**ÇEŞİTLİ MESLEK MENSUPLARINDAN SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLARA İLAVEN;
AŞAĞIDA BELİRTİLEN (FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ) BELGELER İSTENİR.**

Yurdumuzda ikamet eden ve başka bir ülkenin fahri temsilciliğini yapan dışişleri meslek mensubu olmayan ve bu görevi Dışişleri Bakanlığınca yazılı olarak teyit edilen Türk vatandaşlarına, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/b)	1. Dışişleri Bakanlığı'nın görev ile ilgili yazısı,	20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)
Sarı basın kartı sahibi basın mensuplarına, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/c)	1. Basın, Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğünün yazısı 2. Sarı basın kartı fotokopisi	20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)
Kuyumcu ve sarraflar ile altın ve gümüş işleyen imalatçı ve toptancılara, bunların ortaklık veya şirket olarak çalışmaları halinde, bu işlerden sorumlu ortaklardan en fazla ikisine, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/d)	1. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı(İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) 2. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 3. Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 4. Oda kayıt belgesi	20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)
Bankaların genel müdürleri, genel müdür yardımcıları, bölge müdürleri ve 4389 sayılı Bankalar Kanununda tanımı yapılmış şubelerin müdürlerine,(91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/f)	1. Görev belgesi vermeye yetkili birim amiri tarafından imzalanmış mühürlü, tarih ve sayılı görev belgesi	20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)
Hava yolu nakliye pilotu lisansına sahip yolcu ve para taşımacılığında görevli pilotlara (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/g)	1. Kurum yazısı ve pilotluk lisans fotokopisi	20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)

Yıllık satış tutarı (cirosu) her yıl Bakanlıkça tespit edilecek miktara ulaşan gerçek kişi tacirlerle sermaye şirketlerinin ve Tarım Satış Kooperatifleri ve Birlikleri ile Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliklerinin yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılara, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/h)	1. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) 2.Mükellefiyeti ve Yıllık satış tutarını gösterir (Ciro) vergi dairesi yazısı (Serbest bölge veya başka bir nedenle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı) 3. Şahsın durumunu, şirkette yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 4. Oda kayıt belgesi	20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)
Bakanlıkça Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının görüşü de alınmak kaydıyla bölgeler itibarıyla tespit edilen normlara göre büyük tarım işletmesi sayılacak miktarda ve meskun yerlerden uzaktaki arazisini, devamlı olarak bizzat işleten toprak sahiplerine (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/ı)	1. Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğünün yazısı, 2. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi, 3. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı	20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)
Bakanlıkça Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının görüşü de alınmak kaydıyla bölgeler itibarıyla tespit edilen normlara göre büyük sürü sahibi sayılacak miktarda hayvana sahip olup, geçimini münhasıran hayvancılıktan elde ettiği gelirle sağlayan ve işi nedeniyle yaz-kış yayla veya otlaklara gidip gelmek zorunda olan sürü sahiplerine, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/i)	1. Hayvan Sayısını gösterir tarım il/ilçe müdürlüğünün yazısı 2. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi, 3. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı	20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)
Yapı, tesis, inşaat ve büyük onarım işleriyle fiilen ve bizzat uğraşan müteahhitlere (ortaklık veya şirket söz konusu ise bu işten sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye), (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/j)	1. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 2. Şahsın durumunu, şirkette yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 3. Oda kayıt belgesi 4. İş deneyim (İş bitirme/İş durumu) belgesi	20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)
Akaryakıt satışı yapılan istasyonlarda fiilen ve bizzat bulunan sahiplerine (ortaklık veya şirket söz konusu ise bu işten sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye), (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/k)	1. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) 2. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 3. Şahsın durumunu, şirkette yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 4. Oda kayıt belgesi 5. Bayilik Sözleşme Fotokopisi,	20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)
Akaryakıt İstasyonu Sahipleri Adına Akaryakıt Satışı Yapanlardan (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/l)	1. İş sahibinin yazılı müracaatı, 2. İş sahibinden istenen belgeler ((k) bendi için) 3. Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin İş veren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır)	20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)

<p>Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıran, fiilen ve bizzat bu işle iştigal eden iş sahipleri, bekçi, veznedar ve mutemetlere (ortaklık veya şirket söz konusu ise bu işten sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye olmak üzere iş sahibi sayılanlar zati silahlarını her yerde ve her zaman) (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/m)</p>	<ol style="list-style-type: none">1.Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı2. Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,3. Oda kayıt belgesi4. Müracaat tarihinde ve bir yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve ödenen prim gün sayısını belirten SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.)	<p>20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)</p>
<p>Sigortalı Olarak En Az 50 İşçi Çalıştıranlardan Bu işyerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetlerden,</p>	<ol style="list-style-type: none">1. İş sahibinin yazılı müracaatı,2. İş sahibinden istenen belgeler ((m) bendi için)3. Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin İş veren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.	<p>20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)</p>
<p>Şirket veya ortaklık söz konusu ise yönetimden sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye verilmek kaydıyla atış poligonu sahiplerinden, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/n)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi)2. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı3. Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,4. Oda kayıt belgesi5. İşletme ruhsatı fotokopisi	<p>20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)</p>
<p>Meskun yerler dışında en az 100 adet fenni arılı kovan ile gezginci olarak bilfiil arıcılık yapan yetiştiricilere (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/ö)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak Çiftçi belgesi,2. Kovan adetini belirten, il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,3. 2000 kg. bal satıldığına dair müstahsil makbuzu(Müracaat tarihinden geriye dönük en fazla bir yıl öncesine ait)4. Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,5. Oda kayıt Belgesi.	<p>20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)</p>
<p>Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığından faaliyet izni almış ve dövize ilişkin işlemler yapmaya yetkili müesseselerin, fiilen ve bizzat bu işle iştigal eden sorumlu ortaklarından en fazla iki kişiye ,(Şirketin şubesi varsa şirket tarafından yetkili kılınmış fiilen ve bizzat ilgili şubede görev yapan bir kişiye), (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/s)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi fotokopisi)2.Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı3. Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,4. Oda kayıt belgesi5.Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğünün izin belgesi	<p>20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)</p>
<p>Barolara kayıtlı bulunan avukatlara, 1512 sayılı Noterlik Kanunu hükümlerine göre noterlik hizmetlerini yürüten noterlere, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/ş)</p>	<p>Avukatlardan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı, <p>Noterlerden</p> <ol style="list-style-type: none">1. Noterlik görev belgesi,2. Vergi dairesi yazısı,	<p>20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)</p>

	3. Oda kayıt belgesi.	
Kanunla kurulan kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının birlik, federasyon ve konfederasyon yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile ticaret ve sanayi odaları, ticaret odaları, sanayi odaları, deniz ticaret odaları, ziraat odaları ve ticaret borsaları yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyelerine, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/t)	1. Bağlı buldukları oda, birlik, federasyon ve konfederasyonun yazısı. 2.Görevle ilgili Seçim Tutanağı	20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)
Yapılan soruşturma sonucu görevlerine son verilmiş olduğu anlaşılanlar hariç, en az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlara, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/u)	1. Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi, 2. İl/ilçe seçim kurulu yazısı	20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)
Kesinleşmiş yargı kararı üzerine görevine son verilenler hariç, en az bir dönem belediye başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlara (91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/ü)	1. Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi, 2. İl/ilçe seçim kurulu yazısı	20 GÜN (Konu ile ilgili yapılan tahkikata göre süre değişebilir)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Şehzadeler İlçe Emniyet Müdürlüğü
Adı Soyadı :Mustafa KAHYA
Unvanı :Büro Memuru
Adres :Şehzadeler İlçe Emniyet Müdürlüğü
Telefon :0505 318 45 03 Dahili: 6613
Faks :0236-3021056
E.Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Şehzadeler İlçe Emniyet Müdürlüğü
Adı Soyadı :İbrahim ERKALAYCIOĞLU
Unvanı :İlçe Emniyet Müdürü
Adres :Şehzadeler İlçe Emniyet Müdürlüğü
Telefon :0505 318 45 03 Dahili: 6610
Faks :0236-3021056
E.Posta :